

★緊急の際の対応及び来客時のフロント対応についてご記入の上、ご提出下さい。

## 入居者名簿(緊急連絡先カード)

アイオス虎ノ門 号室

契約者名		業種	
別称、屋号のある場合			
事務所電話番号	( )	FAX	( )
郵便ポスト名義 <small>(記載のない場合は契約者名義となります)</small>	契約者名・別称(下記にご記入ください)		
請求書送付先名義 <small>(記載のない場合はご契約の部屋宛となります)</small>	<small>(お部屋以外に送付の場合) 送付名義 担当部署 氏名</small>	住所	〒 -
代表者(契約者)氏名		住所	〒 -
電話番号 ( )	Email		
事務担当者氏名		住所	〒 -
電話番号 ( )	Email		
【緊急時第1連絡先】 氏名	<small>代表者・その他(下記にご記入ください)</small>	携帯	( )
【緊急時第2連絡先】 氏名	<small>代表者・その他(下記にご記入ください)</small>	携帯	( )

※第1連絡先が不在時で連絡が取れない場合のみ第2連絡先に連絡いたします。

利用者(従業員)ご氏名 ※差し支えなければ役職名もご記入下さい。


営業時間	平日	: ~ :	( ) : ~ :
休業日	土曜・日曜・祝日・( )曜日 その他( )		
不在時の複数口・ 大型荷物の取り扱い	1.部屋に搬入可 2.緊急連絡先に確認出来た場合のみ可		
3.その他			
そのほか、ご希望があればご記入願います。			

株式会社アミューズ・エスピー御中

# アイオス虎ノ門社名版依頼書

年 月 日

アイオス虎ノ門 号室

様

**【注意点】**

- ※字体は、弊社指定の書式となります。
- ※字体は、弊社指定の書式となります。文字数の制限はございませんが、文字数に従い小さく表示され
- ※複数表示がある場合は、2社までとさせていただきます。

●エントランス集合社名版(下記内にご記入をお願い致します。)

号室	
----	--

●オフィスドア社名版(下記内にご記入をお願い致します。)

号室

備考

朝日管理  
確認印

--

## アイオス虎ノ門共用施設予約システム登録申請書

アイオス虎ノ門共用施設予約システムに関する登録と利用に関して、下記内容にて登録を申請します。

年 月 日

対象	アイオス虎ノ門 号室
テナント名	※20文字(全角・半角併せて)までシステム上で入力できますので、テナント(会社)名は、20文字で収まるように記載をお願いします。(例)株式会社⇒(株)とするなどして文字数の短縮をお願いします。
ご担当者名	
担当者 メールアドレス	
ログインID	4文字以上 20文字以内
パスワード	4文字以上 20文字以内