

AIOSカード 抹消兼追加発行依頼書

年 月 日

朝日管理株式会社 殿

依頼者(借主)

⑩

法人の場合は担当者氏名をご記入ください。

【太枠内にご記入ください】

ビル名	アイオス虎ノ門	号室
ご依頼区分 (該当するもの全てに○を付けて下さい)	紛失・盗難・破損・追加	
紛失・盗難・破損の場合	対象カードが分かる場合は番号をご記入ください。	
抹消枚数		
枚		
カード抹消理由 (具体的に)		
追加の場合	発行理由 上記抹消による再発行・追加発行	
発行枚数	追加発行の場合は理由を具体的にご記入ください。	
枚		

【ご注意】

1. 上記欄全てに記入し、フロントへご提出下さい。
2. 御依頼理由は、具体的にご記入下さい。
3. 御依頼受付からAIOSカード発行までは、14日(営業日)ほど日数をいただいております。予めご了承のほど、よろしくお願いいたします。
4. ご印鑑は、ご契約時の届出印にてお願いします。
5. 紛失及び盗難に遭われた場合、セコム株式会社でカードキーの登録抹消手続きを行います。が、手続き中に事故などが発生した場合につきましては、一切責任を負いかねます。

朝日管理使用欄

	セコム通知日	通知者印	ブロックNo.	
抹消			送付先	受領日
追加			朝日管理 フロント	受領印
課金対象	有 ・ 無	課金金額	円	(朝日管理送付の場合) フロント送付日